

Рассмотрено  
на общем собрании  
трудового коллектива  
протокол № 2 от «17» 03.2020г

Утверждено и введено в действие  
приказом № 23 от 17.03.2020 г  
Заведующий МБДОУ  
«Александровский детский сад»  
Ф.Р.Зайнуллина.



**Положение**  
**Муниципального бюджетного дошкольного образовательного**  
**учреждения «Александровский детский сад»**  
**Чистопольского муниципального района Республики Татарстан**  
**об Общем собрании трудового коллектива**

**1. Общее положения.**

- 1.1. Настоящее положение разработано для МБДОУ «Александровский детский сад» в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Законом РТ «Об образовании», Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, Уставом Учреждения.
- 1.2. Общее собрание трудового коллектива МБДОУ является коллегиальным органом самоуправления МБДОУ.
- 1.3. Общее собрание представляет полномочия трудового коллектива.
- 1.4. Общее собрание возглавляется председателем Общего собрания трудового коллектива
- 1.5. Решение Общего собрания трудового коллектива Учреждения, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией, всеми членами коллектива.
- 1.6. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием трудового коллектива и принимаются на его заседании.
- 1.7. Срок положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

**2. Основные задачи Общего собрания трудового коллектива.**

- 2.1. Содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.
- 2.2. Реализует право на самостоятельность Учреждения в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово – хозяйственной деятельности.
- 2.3. Содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно – общественных принципов.

**3. Функции Общего собрания трудового коллектива.**

- 3.1. Обсуждает и принимает коллективный договор работников МБДОУ с руководством;
- 3.2. Подготавливает и заслушивает отчеты комиссий, в частности о работе МБДОУ;
- 3.3. Разрабатывает и утверждает локальные акты детского сада в пределах установленной компетенции (договоры, соглашения, положения и др.);
- 3.4. Взаимодействует с другими органами самоуправления МБДОУ по вопросам организации основной деятельности;

- 3.5. Рассматривает и обсуждает вопросы материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;
- 3.6. Решает вопросы социальной защиты работников;
- 3.7. Выдвигает кандидатуры на представления к награждению правительственными наградами и присвоение званий;
- 3.8. Решает вопросы организации общественных работ;

#### **4. Права Общего собрания трудового коллектива**

- 4.1. Общее собрание трудового коллектива имеет право:
  - участвовать в управлении ДООУ;
  - выходит с предложениями и заявлениями на учредителя, в органы муниципальной и государственной власти в общественные организации.
- 4.2. Каждый член Общего собрания трудового коллектива имеет право:
  - потребовать обсуждения Общим собранием трудового коллектива любого вопроса, касающегося деятельности ДООУ, если его предложение поддержит более одной трети членов собрания;
  - при несогласии с решением Общего собрания трудового коллектива высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

#### **5. Организация управления Общим собранием трудового коллектива.**

- 5.1. В состав Общего собрания трудового коллектива входят все работники ДООУ.
- 5.2. Приглашенные на Общее собрание трудового коллектива, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.
- 5.3. Для ведения Общего собрания трудового коллектива из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один год, которые выполняют свои обязанности на общественных началах.
- 5.4. Председатель Общего собрания трудового коллектива:
  - организует деятельность Общего собрания трудового коллектива;
  - информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 14 дней до его проведения;
  - организует подготовку и проведение заседания;
  - определяет повестку дня;
  - контролирует выполнение решений.
- 5.5. Общее собрание трудового коллектива собирается не реже 2 раз в год.
- 5.6. Считается правомочным, если на нем присутствует более половины членов трудового коллектива ДООУ.
- 5.7. Решение Общего собрания трудового коллектива принимаются открытым голосованием.
- 5.8. Решение Общего собрания трудового коллектива считается принятым, если за него проголосовали более половины присутствующих.
- 5.9. Решение Общего собрания трудового коллектива обязательно к исполнению для всех членов трудового коллектива Учреждения.

#### **6. Ответственность Общего собрания трудового коллектива**

- 6.1. Общее собрание трудового коллектива несет ответственность:
  - за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;

- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно- правовым актам.

## **7. Делопроизводство Общего собрания трудового коллектива.**

6.1. Заседание Общего собрания трудового коллектива оформляется протоколом.

6.2. В книге протоколов фиксируется:

- дата проведения;
- количество присутствующих (отсутствующих) членов трудового коллектива;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
- решение;
- протоколы подписываются председателем и секретарем;
- нумерация протоколов ведется от начала учебного года;
- книга протоколов нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующей и печатью Учреждения;
- книга протоколов Общего собрания трудового коллектива хранится в делах Учреждения.